


Принят на собрании
трудового коллектива
Протокол № 2

Утверждаю 
директор В.И. Медникова
Приказ № 5 от 8.04.21



**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства работников
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Жиздра
Жиздринского района Калужской области**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении профессиональной деятельности и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.
2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Жиздра Жиздринского района Калужской области (далее - Школы) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Школы, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:
 - должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
 - должны соответствовать требованиям внутренних документов Школы, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
 - не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
 - не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
 - не должны создавать репутационного риска для Школы или ее сотрудников.
3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.
4. Работники, представляя интересы Школы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.
5. Сотрудникам Школы запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Школы обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Школы.

8. Сотрудники Школы должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на образовательную деятельность, на принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Школы обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров, при выставлении оценок, подведении итогов обучения.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Школы мер дисциплинарного характера.