

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации

МР «Жиздринский район»

А.Е. Барыбин

«29» марта 2024 года



**Отчет о реализации плана**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий**

**осуществления образовательной деятельности в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа №2», г. Жиздра Жиздринского района Калужской области**

**за 1 квартал 2024 года**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) *                                | Сведения о ходе реализации мероприятия<br><br>реализованные меры по устранению выявленных недостатков  | фактический срок реализации |
|--|---|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>   |   |                                      |   |  |                             |
| 1. На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование. | 1. Размещение на официальном сайте образовательной организации анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее в целях обеспечения технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией. | 01.03.2024                           | Медникова В.И., директор, Лукашева Л.А., заместитель директора, ответственный за функционирование сайта школы | 1. Размещена анкета для опроса граждан в целях обеспечения технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией. | 19.02.2024                  |

|  |   |                   |  |  |                   |
|--|---|-------------------|--|--|-------------------|
| <p>2. Недостаточная удовлетворенность получателей услуг качеством, полнотой и доступностью информации, размещенной на информационном стенде в помещении организации, на официальном сайте в сети «Интернет».</p> | <p>1. Размещение и контроль за качеством, полнотой и доступностью информации, размещенной на информационном стенде в помещении организации.</p> <p>2. Размещение и контроль за качеством, полнотой и доступностью информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет».</p> | <p>30.12.2024</p> | <p>Медникова В.И., директор, Лукашева Л.А., заместитель директора, ответственный за функционирование сайта школы</p> | <p>1. Вся необходимая информация о деятельности организации размещена на стенде, дополняется и обновляется регулярно.<br/>2. Проведен контроль размещения информации на стендах организации.</p> <p>1. Обновлена информация на официальном сайте организации.<br/>2. Проведен контроль размещения информации на сайте организации.</p> | <p>04.03.2024</p> |
|--|---|-------------------|--|--|-------------------|

|  |  |                   |   |   |                   |
|--|--|-------------------|---|---|-------------------|
| <p><b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b></p>  |  |                   |   |   |                   |
| <p>1. Недостаточная удовлетворенность получателей услуг комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.</p> | <p>1. Контроль за сохранением и улучшением качества комфортности предоставления образовательных услуг.</p> | <p>30.12.2024</p> | <p>Медникова В.И., директор, Лукашева Л.А., заместитель директора</p> | <p>1. Оборудованы зоны отдыха в помещениях школы.</p> | <p>19.02.2024</p> |



|  |  |                                     |   |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|
|  | <p>2. Обеспечение доступности и поддержание санитарного состояния помещений организации.</p> <p>3. Своевременная закупка хозяйстворов для нужд учреждения.</p>   | <p>30.12.2024</p> <p>30.08.2024</p> | <p>Медникова В.И., директор,<br/>Лепанов С.В. заведующий хозяйством</p> <p>Медникова В.И., директор,<br/>Лепанов С.В. заведующий хозяйством</p> | <p>1. Обеспечена доступность и надлежащее санитарное состояние помещений организации.</p> <p>1. Произведена закупка хозяйстворов для нужд учреждения.</p>                              | <p>25.03.2024</p> <p>19.02.2024</p> |
| <b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>  |  |                                     |   |  |                                     |
| <p>1. Территория, прилегающая к зданиям организации не оборудована с учетом доступности для инвалидов.</p>   | <p>1. Проведение необходимого обучения (инструктирования) работников организации по сопровождению инвалидов в помещении образовательной организации и на прилегающей территории.</p>   | <p>25.03 2024</p>                   | <p>Медникова В.И., директор</p>   | <p>1. Проведено инструктирование работников организации по сопровождению инвалидов в помещении образовательной организации и на прилегающей территории.</p>                            | <p>22.03.2024</p>                   |
| <p>2. Оказание инвалидам необходимой помощи работниками организации по сопровождению и обеспечению доступности объектов в соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309</p> | <p>2. Оказание инвалидам необходимой помощи работниками организации по сопровождению и обеспечению доступности объектов в соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309</p> | <p>30.12 2024</p>                   | <p>Медникова В.И., директор,<br/>Лепанов С.В. заведующий хозяйством</p>   | <p>1. Внесены дополнения в должностные инструкции работников по оказанию необходимой помощи инвалидам работниками организации по сопровождению и обеспечению доступности объектов.</p> | <p>25.03.2024</p>                   |

| <b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>  |  |            |   |   |            |
|---|--|------------|---|---|------------|
| 1. Имеются неудовлетворительные оценки доброжелательности и вежливости работников организации в числе опрошенных получателей образовательных услуг. | 1. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.   | 30.09.2024 | Медникова В.И., директор                                      | 1. Проведена разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики (совещание при директоре). | 25.01.2024 |
|   | 2. Контроль за соблюдением профессиональной этики  | 3.12.2024  | Медникова В.И., директор                                      | 1. Проведен контроль за соблюдением профессиональной этики работниками организации по результатам беседы с учениками и родителями школы.                | 29.02.2024 |
| <b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>  |  |            |   |   |            |
| 1. Имеются получатели услуг, которые не готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.                                  | 1. Обновление материально – технической базы организации.  | 30.08.2024 | Медникова В.И., директор                                      |   |            |
|   | 2. Проведение текущего ремонта.  | 31.08.2024 | Медникова В.И., директор, Лепанов С.В. заведующий хозяйством  |   |            |
|   | 3. Проведение Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников.   | 31.03.2024 | Медникова В.И., директор, Антипова И.А. заместитель директора | 1. Проведен День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.   | 27.03.2024 |
|   | 4. Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации. | 30.12.2024 | Медникова В.И., директор, Антипова И.А. заместитель директора | 1. Информация о проведенных мероприятиях размещена на стенде и сайте образовательной организации.   | 22.03.2024 |



|  |  |                   |   |  |                                       |
|--|--|-------------------|---|--|---------------------------------------|
| <p>2. Имеются получатели услуг, не удовлетворенные графиком работы образовательной организации.</p>  | <p>1. Проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством условий и графиком работы образовательной организации.</p>  | <p>20.05.2024</p> | <p>Медникова В.И., директор,<br/>Лукашева Л.А., заместитель директора</p> | <p>Проведен мониторинг удовлетворенности обучающимися качеством условий и графиком работы образовательной организации с анализом результатов.</p>  | <p>19.02.2024</p>                     |
| <p>3. Имеются получатели услуг, не удовлетворенные в целом условиями оказания образовательных услуг в организации.</p>   | <p>1. Организация мероприятий по информированию участников образовательных отношений о спектре предоставляемых образовательных услуг.</p>  | <p>30.12.2024</p> | <p>Медникова В.И., директор,<br/>Лукашева Л.А., заместитель директора</p> | <p>1. Проведены родительские собрания в 1-11 классах.<br/><br/>2. Проведены общешкольные мероприятия, направленные на информирование участников образовательных отношений о спектре предоставляемых образовательных услуг.</p> | <p>15.03.2024<br/><br/>22.02.2024</p> |
| <p>2. Повышение престижа школы через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации педагогического коллектива;</li> <li>- организация открытых мероприятий для родительской обществуности;</li> <li>- проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) об образовательной деятельности учреждения;</li> <li>- участие педагогических работников в различных конкурсах.</li> </ul> | <p>2. Повышение престижа школы через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации педагогического коллектива;</li> <li>- организация открытых мероприятий для родительской обществуности;</li> <li>- проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) об образовательной деятельности учреждения;</li> <li>- участие педагогических работников в различных конкурсах.</li> </ul> | <p>30.12.2024</p> | <p>Медникова В.И., директор,<br/>Лукашева Л.А., заместитель директора</p> | <p>1. 6 педагогов прошли курсы повышения квалификации.<br/>2. Школьная команда приняла участие в региональном конкурсном отборе школьных инициатив.</p>  | <p>25.03.2024</p>                     |