

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 28.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ № 2» г.Жиздра

В.И. Медникова

Приказ № 1/6

от 09.01.2024г.



**Правила приёма граждан  
на обучение по образовательным программам начального общего  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2», г.Жиздра Жиздринского  
района Калужской области**

**1. Общие положения.**

Настоящие правила регулируют приём граждан на обучение образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», г.Жиздра Жиздринского района Калужской области в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Уставом ОУ

**2. Общие требования к правилам приёма граждан в  
общеобразовательное учреждение**

2.1 В Школу принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории района и города и имеющие право на получение обязательного общего образования. Обучение граждан начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием граждан в Школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) допускается только при наличии разрешения Учредителя.

2.2. До начала приема документов Школа информирует граждан через родительские собрания, сайт Школы о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.3. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Для обеспечения доступности общего образования, с целью учета всех детей, подлежащих обязательному обучению, за Школой распорядительным актом Администрации (исполнительно - распорядительный орган) МР «Жиздринский район» закрепляется конкретная территория муниципального района. Школа должна обеспечить приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за Школой, может быть отказано в приёме только по причине:

- отсутствия свободных мест, то есть если предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы, указанные в лицензии;

- в приёме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители ребёнка) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Прием граждан в Школу, а также прием обучающихся из других Учреждений производится в течение всего года во все классы.

2.6. При приеме граждан в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.7. Приём граждан на любой уровень общего образования Школы на конкурсной основе не допускается.

2.8. Прием граждан в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы. Не допускается установление Школой определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под

видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.9. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и с их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.10. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в Школу на общих основаниях.

2.11. При приеме граждан в Школу необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.12. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения,

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка (последнее при наличии), адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),

контактные телефоны родителей (законных представителей).

Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русский язык. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы (оригиналы), удостоверяющие личность гражданина, возвращаются после заверки их копий директором школы в момент приема;

- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью других Учреждений (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям (полугодие) текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью других Учреждений (при приеме обучающегося в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме обучающегося на уровень среднего общего образования);
- справку из образовательного учреждения начального и среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при приеме обучающегося на уровень среднего общего образования в течение учебного года).

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации приема заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями делопроизводства. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, заверенная подписью директора Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы, содержащая следующую информацию:

- входящий номер (номер справки должен совпадать с учетным номером заявления) и дата регистрации заявления о приеме в Школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс.

2.14. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в Школу. При отсутствии регистрации места жительства обучающегося Школа обязана:

- предупредить родителей (законных представителей) об ответственности за незаконное пребывание на территории города Жиздра или Жиздринского района - направить письменную информацию, не позднее одного месяца со дня зачисления обучающегося в Школу, в адрес паспортно-визовой службы

города о вышеназванной категории семьи для решения вопроса законного пребывания на территории города и района.

2.15. Прием заявлений о приёме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной на территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.16. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.17. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. При приёме гражданина в Школу, последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Ответственность за ознакомление с Уставом, за разъяснение отдельных положений Устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор Школы.

2.22. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные элективные учебные предметы, курсы, дисциплины

(модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.24. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей(законных представителей) детей.

2.25. Обучающиеся зачисляются в классы приказом по школе:

- до 31 августа текущего года – первые и десятые классы;
- в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявлений, поступивших в течение учебного года.

Запись о приёме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней, в нём хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок информирования о приеме в образовательное учреждение.**

3.1. Информация о приеме в образовательное учреждение предоставляется непосредственно в помещениях образовательных учреждений (в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения на Интернет-ресурсах Школы.

3.2. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3. На информационных стендах Школы размещается следующая информация:

- адрес официального Интернет-сайта Школы;
- месторасположение, график приема, номера телефонов Школы;
- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по приему в Школу;
- перечень лиц, имеющих право на прием в образовательное учреждение;

- перечень документов и комплектность (достаточность) для приема в Школу;
- настоящие правила;
- образцы заполнения заявления для приема в Школу;
- сроки рассмотрения заявления и принятия решения, распорядительные акты о приёме детей на обучение размещаются в день их издания.

3.4. Информация о приеме в образовательное учреждение сообщается при личном или письменном обращении родителей (законных представителей) включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

3.5. Информация о приеме в образовательное учреждение предоставляется бесплатно.

3.6. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения образовательного учреждения. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.