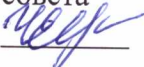




<p>«Рассмотрено» на педагогическом совете Протокол № 7 от 01.04.2021</p>	<p>«Согласовано» председатель управляющего совета  Чернойрова Е. Ю.</p>	<p>«Утверждаю» директор МКОУ «СОШ № 2»  Медникова В. И. Приказ № 24 от 07.04.2021</p> 
--	--	--

## Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «СОШ № 2», г.Жиздра

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы № 2, г.Жиздра (МКОУ) «СОШ № 2», г.Жиздра).

- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Школы с родителями (законными представителями) учащихся в сфере организации школьного питания;
- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся при посещении помещений для приема пищи столовой (далее – организация общественного питания школы).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180 -20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее МР 2.4.0180-20)

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в Школе осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля совместно с ответственным за организацию горячего питания в школе;
- проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания в Школе и удовлетворенности его качеством.

### 2. Организация работы групп родительского контроля при административно – общественной комиссии школы за организацией горячего питания

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы школы по вопросам организации горячего питания и графиком работы столовой на текущий учебный год

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о здоровом питании.

2.3. В состав групп родительского контроля может быть включен родитель(законный представитель) обучающегося Школы в соответствии с заявкой установленной формы ( приложение №1) на посещение столовой, поданной лично или на электронную почту Школы.

2.4 Сведения о поступившей заявке на посещение столовой, с целью контроля горячего питания, заносятся в «Журнал заявок на посещение столовой МКОУ «СОШ №2», г.Жиздра» (приложение № 2).

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск родителей (законных представителей) в столовую возможен только с соблюдением всех санитарных правил и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в Школе.

2.7.Родитель (законный представитель) при посещении столовой должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение столовой.

2.8. Родитель (законный представитель) при посещении столовой должен руководствоваться законами и иными нормативно -правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.9179-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами Школы.

2.9.Родитель (законный представитель) вправе получать комментарии, пояснения работников столовой, администрации Школы.

2.10. В рамках посещения столовой родитель (законный представитель) имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- наблюдать санитарное состояние столовой, наличие санитарной одежды у работников столовой;
- 
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения столовой.
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);

- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
- попробовать блюда и продукцию меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

2.11. Родитель (законный представитель) не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, столовой, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, столовой, учащимся и иным посетителям Школы.

2.12. Родитель (законный представитель) не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников столовой и работников Школы.

2.13. По результатам посещения столовой родитель (законный представитель) заполняет оценочный лист (приложение №2 МР 2.4.0180- 20), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение столовой МКОУ «СОШ №2», г.Жиздра»; совместно с ответственным за организацию питания в школе анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей (законных представителей) работников столовой в целях улучшения питания учащихся в Школе.

2.14. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения директора Школы, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте Школы.

2.15. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя общеобразовательной организации, органов контроля(надзора).

-

### **3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством**

3.1. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника (приложение № 1 МР 2.4.0180-20).

3.2. Заполненные анкеты родителей (законных представителей) и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в Школе.

3.3. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в Школе и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте Школы..

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание данного Положения доводится до сведения родителей (законных представителей), учащихся путем его размещения на официальном сайте Школы, в том числе на информационном стенде в доступном для родителей (законных представителей) и учащихся месте.

4.2. Содержание Положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников столовой.

4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор.

**Заявка**  
**на посещение школьной столовой МКОУ «СОШ №2», г.Жиздра**

1.Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

2.Контактный телефон \_\_\_\_\_

3.Класс учащегося, чьи интересы представляет родитель(законный представитель) \_\_\_\_\_

4.Запрос (цель) посещения \_\_\_\_\_

5.Желаемая дата посещения \_\_\_\_\_

6. Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать требования Положения о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «СОШ №2», г.Жиздра Жиздринского района Калужской области.

7.Дата \_\_\_\_\_

8. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2

Журнал  
на посещение школьной столовой МКОУ «СОШ № 2», г.Жиздра

Дата поступления заявки	Фамилия, имя, отчество заявителя, телефон	Ф.И. учащегося, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения школьной столовой	Дата посещения школьной столовой	Результаты посещения школьной столовой предложения по улучшению организации школьного питания